



受文者：正 本：台北中會屬下各教會

副 本：議長許昭雄牧師、財務部全體部員。

主 旨：檢查各教會2025年度財務相關帳冊。

說 明：一、為配合會計師簽證，請務必於三月底前完成檢查事宜，
敬請各教會配合遵行。

二、請各教會財務長老、出納、會計等相關同工親自辦理，
依照下列訂定之日期、地點，就近方便前往受檢

日 期 時 間	地 點
2026/2/28 下午1:30~4:30	士林教會
2026/3/07 下午1:30~4:30	永和教會
2026/3/14 下午1:30~4:30	三重埔教會
2026/3/21 下午1:30~4:30	艋舺教會

三、貴教會如未能在上述時間內送檢者，恕難開立奉獻證明。

四、如在上述時間以外申請補檢者，需繳納行政費1萬元整。
(請參閱台北中會網站:依據3/11台基長北[69]中委字第063號函辦理)

五、每次上限25間教會，越早登記越能選擇適合自己的時間。

六、受檢項目：1.和會手冊兩本(內含建築基金及各專帳基金)
2.現金帳 3.分類帳 4.金融機構存摺正本(含建築基金及各專
帳基金之帳簿存摺) 5.「定存單或存簿正本」 6.會計月報表
7.收支傳票及憑證 8.各類所得國稅局申報之憑證. 9.各類(基
金管理辦法) 10教會財產清冊目錄。

七、財務檢查附表，請詳實填寫送檢。可利用下方QR CODE或
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdIO6TPoTRW8cT7iASgYBqwbSCYeCttz0aMv_CP3r0CLyDR-Q/viewform

預約檢帳時段，並準時出席，以利安排檢帳。



部長：游國賓

教會		送檢人	職稱	日期： 月 日
受檢項目：1()和會手冊兩本(內含建築基金及各專帳基金) 2()現金帳 3()分類帳 4()金融機構存摺 5()定期存款單影本 6()會計月報表 7()收支傳票及憑證 8()各項專帳基金之帳簿存摺 9()國稅局申報各類所得憑單 10()財產目錄清冊				

一、傳票、原始憑證：(抽查 3 個月)

- ☐是 ☐否 1. 傳票抬頭填寫：台灣基督長老教會○○教會 或教會所屬法人抬頭。
- ☐是 ☐否 2. 傳票之出納、會計、財務組長簽核章欄位不可空白(查帳委員於封面簽名)。
- ☐是 ☐否 3. 收入、支出傳票按編號排列合併裝訂。
- ☐是 ☐否 4. 現金收入傳票附具原始憑證，例如「主日各項奉獻明細表」。
- ☐是 ☐否 5. 現金支出傳票申報之費用均應取有合法憑證，並依登錄序號黏貼。
- ☐是 ☐否 6. 現金填寫錯誤時，已依規定修改，
(如劃刪除線並蓋章，不可使用立可白或修正帶更正。)
- ☐是 ☐否 7. 按月編製「傳教師暨職工薪資支給表」做為傳票支出憑證。
- ☐是 ☐否 8. 水電費、電話費及教會公務車、稅捐之收據使用教會名稱
或經由小會認可(如租用)。

二、現金簿：

- ☐是 ☐否 1. 每年度 1 月 1 日記有上年度結存金額，且與上年度報表結餘數相符。
- ☐是 ☐否 2. 每月月底結帳有列示「月計」及「累計」，且與存簿金額相符。
- ☐是 ☐否 3. 每年年底結餘金額應與相關之存款簿合計相符(不符部分應附說明)。
- ☐是 ☐否 4. 記帳填寫錯誤時，已依規定修改，
(如劃刪除線並蓋章，不可使用立可白或修正帶更正。)
- ☐是 ☐否 5. 每週收入總額或收支淨額應於當週悉數存入金融機構。

三、分類帳：

- ☐是 ☐否 1. 是否有設分類帳。
- ☐是 ☐否 2. 年度終了將活頁帳裝訂成冊，並逐頁編列序號。
- ☐是 ☐否 3. 是否按照總、中會所規定會計科目執行。

四、收支表：

- ☐是 ☐否 1. 依總、中會制定之表格，按期編製月報表及年報表。
- ☐是 ☐否 2. 專帳收入之科目發生時，即以相同金額轉入適當之支出科目，但教會
屬下各單位不採單獨作帳者除外，至於「建築及專案獻金」應設置專帳管理。
- ☐是 ☐否 3. 基金利息收入已透過「專帳其他收入」及「建築及專案基金」列帳。
- ☐是 ☐否 4. 「傳教師謝禮」科目，如有二位以上者於「傳教師及職工薪資支給表」
應分開填寫註明，並盡量使用金融機構匯款存查。

☐是 ☐否 5. 會計報表之製表、覆核及財務負責人均已蓋章。

☐是 ☐否 6. 傳票是否依規定編號依序裝訂，憑證是否黏貼整齊。

五、銀行活期存款暨定期存款：

☐是 ☐否 1. 開戶名稱均以【財團法人台灣基督長老教會台北中會○○教會】名義開戶或【台灣基督長老教會○○教會】名義開戶。

☐是 ☐否 2. 每週主日收入扣除支出及零用金之餘額，均於當週存入金融機構。

☐是 ☐否 3. 經常費及各專帳之存款金額，是否與報表相符。

☐是 ☐否 4. 如有借入款項，是否清楚記錄金額、借款來源。

☐是 ☐否 5. 是否申請提款卡(不允許)。

☐是 ☐否 6. 是否申請網路銀行。

☐是 ☐否 7. 如有申請網路銀行必須限定給付單位及金額。

六、預算執行情況：

☐是 ☐否 1. 預算追加、更正，依財務規則辦理。

☐是 ☐否 2. 超支部分，已作說明。

☐是 ☐否 3. 預備金動用須經小會或董事會核定使用。

☐是 ☐否 4. 若超支10%以上，應經小會列案同意，並於次年度會員和會追認。

☐是 ☐否 5. 預算執行管理正常。

七、按規定繳納中、總會負擔金、二代健保補充保費及財稅申報各類所得憑單

☐是 ☐否 1. 按時繳交中會負擔金(5月前)。

☐是 ☐否 2. 按時繳交傳福會負擔金(6、12月)。

☐是 ☐否 3. 教會負擔部分(雇主)繳交勞健保及二代健保補充保費。

☐是 ☐否 4. 於1月底前向國稅局網站辦理各類所得申報。

八、教會財產清冊，要定期盤點，清理報廢. 承辦管理員要小會充分授權。

☐是 ☐否 1. 要定期盤點，清理報廢製表、覆核及財務負責人均已蓋章。

☐是 ☐否 2. 財產管理辦法與財務長老配合在教會預算編製下會計. 出納. 認同行之。

九、其他

☐是 ☐否 1. 有否派員參加財務講習會。

☐是 ☐否 2. 前一年度缺失是否改善，附上改善報告。

☐是 ☐否 3. 教會檢帳委員是否查驗並簽名。

☐是 ☐否 4. 各種基金是否於和會手冊中呈現全年度報告書及結算報表。

十、建議改進部份：

受檢者簽名或蓋章：

檢閱者簽名或蓋章：

台北中會財務部第75屆財務檢查附表

- 一、受檢項目：1.和會手冊兩本(含建築基金及各專帳基金管理辦法) 2.現金帳
3.分類帳 4.金融機構存摺正本(含建築基金及各專帳基金之存摺)
5.定期存款單正本 6.會計月報表 7.收支傳票及憑證
8.各類所得國稅局申報之憑證 9.各類基金管理辦法 10.教會財產清冊目錄

二、_____教會2025年度決算報表(自1月1日起至12月31日止)

*檢帳前請教會自行填寫

(單位：元)

項 目	金 額	備 註
經常費收入(A)		
專帳收入(B)		
總收入(C =A+B不含上年度結存金)		
上年度結存金(D)		
合 計(E=C+D)		
總支出(F)		
本年度結餘(G = E-F)		

三、教會資金明細表：

(單位：元)

帳 別	現 金	活 存	定 存	劃撥存款	其 他
(一)經常費					
合 計					
(二)專帳-					
基金	合 計				
(三)專帳-					
基金	合 計				
(四)專帳-					
基金	合 計				
(五)專帳-					
基金	合 計				
(六)其他-					
合 計					

*表格不敷填寫者請自行附加

四、是否負債：☐ 是 ☐ 否，答「是」者請繼續往下填寫：

用途：			
1.銀行貸款	銀行 分行	貸款總額	元
		未償還金額	元
2.中會貸款		貸款總額	元
		未償還金額	元
3.互助社		貸款總額	元
		未償還金額	元
4.個人貸款		貸款總額	元
		未償還金額	元
5.其他		貸款總額	元
		未償還金額	元
未償還貸款金額合計		元	

五、財務同工

職 稱	姓 名	手 機	
財 務 長 老			
會 計			
出 納			

六、是否獨立財團法人：☐ 是 ☐ 否，答「是」者請繼續往下填寫

負 責 人：		手 機：	
--------	--	------	--