

台北中會大眾傳播事工部

新聞採寫研習營

甚麼是新聞？

定義(網路擷取)

新聞是指社會上新近發生的事

通常指新聞機構發布的最近發生事件的消息報導

新聞就是新的東西，就是正在發生的事情。

字典對新聞的定義是"對於最近事件或先前未知資訊的報導"

世界上每天發生的大多數事情並不見報，也不上廣播電視
是什麼因素決定一件事有足夠的新聞價值而得到刊登或播放呢？

一般而言，新聞內容要與接收新聞的物件普遍有關

新聞的呈現

新聞內容應用簡潔精要文字，報導讀者（受眾）認為需要或重要，或可使讀者（受眾）產生興趣的人事物。

- 新聞的呈現不是漫無目的，而是要有主題、架構，通常記者寫稿時，會把自己觀察到的事實，繞著主題來呈現給讀者。

甚麼是教會新聞？

我的定義

與教會有關

牧長兄弟關心、有興趣

教會或機構的各類活動

能成為傳達上帝愛的個人感人生命故事、見證

有歷史傳承價值

值得被採訪報導成文

教會新聞的類型

根據台灣教會公報網站分類

[新聞總覽 | 台灣教會公報新聞網 \(tcnn.org.tw\)](http://tcnn.org.tw)

新聞總覽

健康、公報社、專題、教會、普世、歷史、特色教會、
社會、社福

觀點評論

專欄、投書、探索頻道、編輯筆記

文化藝術

攝影、文學、台文、書介、繪畫、賞析、電影、音樂

生活靈修

心得、旅遊、甜蜜親子報、見證、輔導、造就

新聞的種類

消息發布（短波）：就將舉行的事或活動加以報導。

活動、消息報導：就已舉行或正在進行的活動作報導。

專題（特別）報導：先選定主題，多面向呈現，由多人或一人完成。（教會歷史、學術報告、研討會）

圖文、圖表、花絮報導：以照片、圖表為主，文為輔。

追蹤、分析報導：根據新聞後續發展，或記者蒐集的資料、事實、採訪內容，分析報導可再加上記者個人觀察的看法。

特稿、評論：記者對某一事件的看法或感受。

如何著手採訪教會新聞？

工具

手機、相機、錄音筆、記憶卡、電池、筆電、網路、紙筆

記錄

拍照、錄影、錄音、速記、取得資料、照片、專訪KEYMAN

取捨

記錄好比去市場買菜，取捨就是將所得素材設法炒出一盤菜

角度

怎樣取捨、從哪種角度切入、如何鋪陳，才是新聞好看與否的關鍵

手機照相實作

視覺震撼中心

構圖

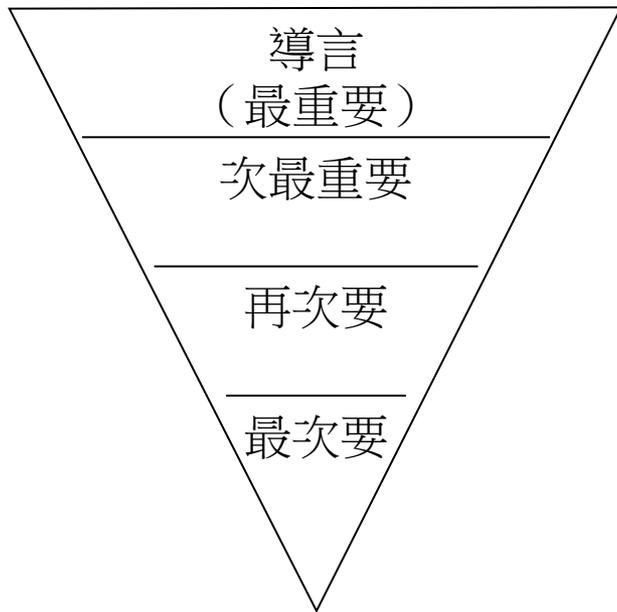
角度

鏡頭的仰角與俯角

新聞稿的結構

- ✓ 倒金字塔式（最常見）
- ✓ 正反金字塔相結合式（偶而用）
（鑽石型寫作）
- ✓ 金字塔式（不常用）

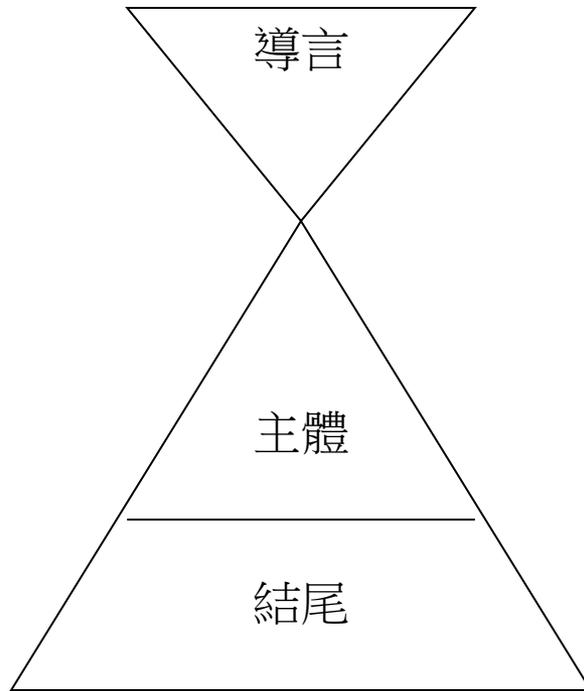
倒金字塔式



把新聞中最重要、最精采的事實放在導言，然後再根據內容，先重後輕的安排。

別看導言占的面積好像很大，就以為要多寫，不是的，圖示面積大，意旨導言是整篇新聞稿的重點。

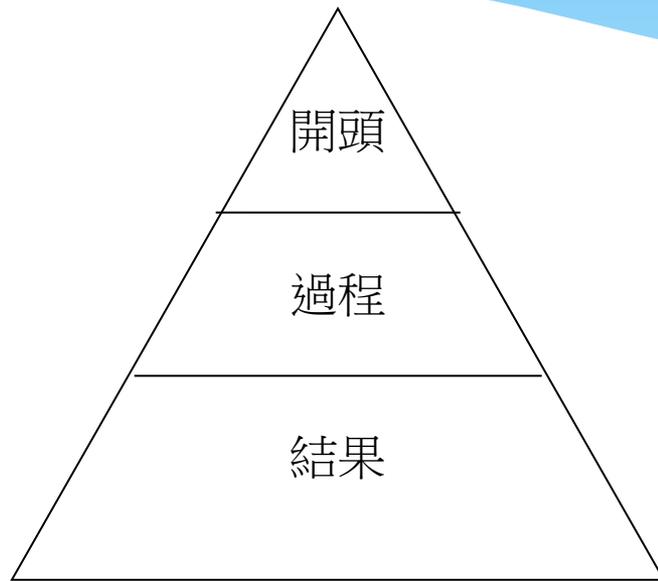
正反金字塔相結合式



導言部分已把事情大略交代，突出新聞事實，主文及結尾，則依照事情發展順序寫。

有沒有注意到，新聞稿寫作，最強調的部分，就是導言。

金字塔式



這是按時間或事件發生的順序來寫作，也就是一般的作文形式，只是內容是新聞報導。

文章結構

脫離不了

起， 導言

承， 次重要

轉， 再次要

合， 結尾

較常見的新聞架構

✓ 倒金字塔式

✓ 優點：

- * 簡明扼要，使人一目了然；
- * 容易突顯新聞事件最重要部分；
- * 便於編輯、排版、製作標題；
- * 通常讀者閱報時間有限，此寫作方式有助於讀者，以最快方式獲取該新聞的重點。



新聞稿的段落

一篇新聞稿的剪影



----- 標題



----- 導言



----- 本文
(要切割成兩至四段)



----- 結尾

新聞稿的標題



標題



導言



本文



結尾

標題

- ✓ 新聞稿標題一般由編輯撰寫。
- ✓ 作用：點出整篇新聞主要內容，以吸引讀者閱讀新聞內容，或對該新聞有初步認識。
- ✓ 標題必須寫得醒目吸引，精鍊簡潔。
- ✓ 標題分成：引標、主標、副標

標題範例

範例：

} 引標

} 正標
} 副標

標題，大多有引標和正標，或只有正標和副標，甚至只有正標，較少三者同時出現，而引、正、副標的搭配，必須與新聞文本有相關。

新聞稿的導言



標題



導言



主文

(要切割成兩至四段)



結尾

導言

- ✓ 導語：新聞稿的第一段。
- ✓ 應在導言中把新聞最重要事實，用簡潔、概要、生動、吸引人閱讀的方式呈現出來。
- * 導言可能需要有5W1H其中幾個元素的組合，但絕對不是一定要5W1H所有元素，都在導言裡呈現。
- * Who 甚麼人 What 甚麼事
- * When 甚麼時間 Where 甚麼地點
- * Why 為甚麼 How 怎麼發生的(舉例說明)

導言呈現的方式

✓ 常見的導言寫作方法：

- ✓ **直敘式** — 用直敘方式寫出新聞重點。(舉例)
- ✓ **描寫式** — 描寫場景為開端，隨後直敘新聞事件。(舉例)
- ✓ **提問式** — 用問句方式引起讀者關注、思索，再報導新聞事實。(舉例)
- ✓ **結論式** — 先寫出結論，然後再具體敘述。(舉例)
- ✓ **引語式** — 引用受訪者說的一句話，來點出整篇新聞的重點，或是引起讀者的共鳴。(舉例)

新聞稿的主文



----- 標題



----- 導言



----- 主文



----- 結尾

主文

- ✓ 主文是新聞稿的身體，緊接在導言之後，可針對導言內容進一步詳細闡述經過或補充，也可另起爐灶（正反金字塔式）。
- ✓ 記得，主文也是由二至四段落組成，不是一大堆文字擠在一起。
- ✓ 主文要有邏輯、順暢，主要是讓人對新聞事件更加瞭解其中的細節。

主文的形式

- ✓ 有三種：
 - * 可依照新聞事件的重要程度；
 - * 或者是發生時間的順序；
 - * 抑或，重要程度與時間的結合。
- ✓ 重點是：主文應能具體勾勒新聞事件的整個輪廓，當然也要力求真實，層次分明，邏輯清楚。

新聞稿的結尾



標題



導言



本文

(可分成二至四段)



結尾

結尾

- ✓ 總結全文，以加深讀者印象，通常可呼應導言方式，或者乾脆就停在可讓讀者思考的地方就結束。
- ✓ 新聞稿不一定要有結尾。